

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sopimuksen hyväksyminen yhteistyöstä Pirkanmaan työkykyhankkeessa****TRE:3300/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Marianne Rautiokoski, puh. 041 730 8951, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Pirkanmaan työkykyhankkeen yhteistyösopimus.

**Perustelut**

Pirkanmaan työkykyhanke on osa valtakunnallista Työkykyohjelmaa, jonka tarkoituksena on tukea osatyökykyisten työttömien ja pitkäaikaistyöttömien työhön pääsyä ja työssä pysymistä, ehkäistä työttömyyden pitkittymistä ja työkyvyttömyyttä sekä lisätä heikossa työmarkkina-asemassa olevien työelämäosallisuutta. STM on myöntänyt hankkeen toteuttamiseen valtionavustusta 1 346 768 euroa kaikkiaan 1 683 460 euron kokonaiskustannuksiin.

Pirkanmaan työkykyhanke-projektia toteuttavat Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Akaan kaupunki, Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Nokian kaupunki, Parkanon kaupunki, Pirkkalan kunta, Sastamalan kaupunki, Virtain kaupunki, Ylöjärven kaupunki sekä Valkeakosken kaupunki.

Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatean takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Projektin loppuraportti tulee toimittaa rahoittajalle viimeistään 30.4.2023. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti kunnes rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

**Tiedoksi**

Marianne Rautiokoski, Markku Kankaanpää/PSHP, Soile Hanski/Akaa, Hanna Rajakoski/Hämeenkyrö, Kari Holma/Ikaalinen, Ritva Ahteneva /Kangasala, Lotta Lammi/Lempäälä, Vuokko Hjelt/Mänttä-Vilppula, Taina Niiranen/Parkano, Hanna Lähteenmäki/Sastamala, Päivi Katajisto/Ylöjärvi, Sari Ilovuori/Valkeakoski, Kaisa Männistö/Nokia, Maippi Kiiski/Pirkkala, kirjaamo/Virrat

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Taru Kuosmanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.7.2021.

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.6.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

24.06.2021

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 49

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.